

Договор публичной оферты №ВВ-01/25
по организации оздоровительного отдыха детей в период летних каникул в детском лагере «Bravo Burabay»

ТОО «Bravo Burabay» в лице директора Жумабаева А.Б., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает гражданам заключить договор на условиях, изложенных в настоящей Оферте. Настоящий договор подлежит размещению на интернет-ресурсах Bravo Burabay.

Термины и понятия, используемые в настоящей Оферте:

Исполнитель — ТОО «Bravo Burabay», БИН 250340028813, адрес места нахождения: Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, село Катарколь, Территория Северный берег озера Катарколь, здание 8Г, которое, действуя от своего имени и за свой счет в лице Директора Жумабаева Алибека Бакытжановича, предлагает заключить договор на условиях оферты.

Заказчик — дееспособное физическое лицо, который имеет намерение акцептовать или акцептовал оферту, имеет статус законного представителя ребенка и действует от его имени и за свой счет.

Ребенок — несовершеннолетнее лицо в возрасте от 8 до 16 лет, которое будет получать услуги Исполнителя по договору.

Оферта — предложение Исполнителя неопределенному кругу лиц, отвечающих требованиям оферты, вступить в договорные отношения с Исполнителем на условиях оферты. Оферта является публичной в соответствии со ст. 395 ГК РК.

Отзыв оферты — сообщение Исполнителя, что с определенной даты Исполнитель не принимает акцепт оферты гражданами.

Акцепт — действия, которыми Заказчик сообщает Исполнителю свое полное и безоговорочное согласие заключить договор на условиях, изложенных в оферте.

Договор — двустороннее соглашение между Исполнителем и Заказчиком, которое Стороны заключили посредством акцепта оферты Заказчиком.

Педагогическая анкета — форма обратной связи, созданная Исполнителем, чтобы заблаговременно получить полную и достоверную информацию о характере, здоровье и предпочтениях ребенка и повысить качество услуг для ребенка Заказчика.

Период подготовки — период, который составляет 21 календарных дней до заезда в лагерь.

Заезд в лагерь — действия Сторон в дату, определенную в путевке на конкретную смену, когда Заказчик оставляет ребенка под опеку (попечительство) на период смены, документы, установленные договором и необходимые, досуговые вещи ребенка, а Исполнитель принимает ребенка в лагерь для оказания услуг.

Выезд из лагеря — действия Сторон в дату, определенную в путевке на конкретную смену, или в период смены, когда Заказчик прибывает в лагерь, чтобы с территории последнего забрать ребенка, его необходимые и досуговые вещи, а Исполнитель передает ребенка под опеку (попечительство) законного представителя или иного представителя, уполномоченного доверенностью, и завершает оказание услуг.

Период смены — период в календарных днях, установленный путевкой на конкретную смену, который исчисляется с даты заезда в лагерь по дату выезда из лагеря и в

который Исполнитель оказывает услуги для ребенка Заказчика. Даты заезда в лагерь и выезда из лагеря включены в период смены.

Путевка — документ (электронный или бумажный), подтверждающий право ребёнка на получение услуг по организации отдыха и оздоровления в детском лагере в течение выбранного Заказчиком периода смены.

Запрещенные вещи — алкогольные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, устройства для потребления никотинсодержащей продукции, спички, зажигалки, оружие всех видов (в том числе газовое, травматическое, холодное, любые виды ножей).

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по организации оздоровительного отдыха, досуга и занятости детей в период смены в детском оздоровительном лагере «Bravo Burabay», согласно приобретенным Заказчиками путевок.

1.2. Период смены определяется Сторонами индивидуально, при этом выбранный Заказчиком период смены закрепляется на соответствующей Путевке.

1.3. Доступные к покупке периоды смен, стоимость путевок и иная информация предоставляется заинтересованным лицам по номеру телефона +7 777 866 6111 и в инстаграм аккаунте @bravo_burabay.

1.4. Исполнитель оказывает услуги ребенку Заказчика в лагере, расположенном по адресу: РК, Акмолинская область, Бурабайский район, село Катарколь, Территория Северный берег озера Катарколь, здание 8Г.

2. Акцепт оферты

2.1. Чтобы акцептовать оферту и приобрести путевку до периода подготовки Заказчик уплачивает предоплату, которая составляет 50% от стоимости каждой путевки. Оставшуюся часть оплаты Заказчик осуществляет не позднее дня начала периода подготовки.

2.2. Чтобы акцептовать оферту и приобрести путевку в период подготовки Заказчик уплачивает полную стоимость путевки.

2.3. Исполнитель имеет право не принимать акцепт оферты по причине отсутствия свободных мест на согласованный сторонами Период смены.

2.4. Исполнитель не принимает акцепт оферты, совершенный после ее отзыва.

2.5. Исполнитель вправе отозвать оферту, если наступят форс-мажор или случай, которые находятся вне контроля Исполнителя и влекут для него убытки без изменения условий оферты. В этом случае Исполнитель уведомит Заказчиков посредством размещения новости на собственном интернет-ресурсе.

2.6. Исполнитель вправе в любое время изменять условия оферты. Условиями оферты являются сведения на интернет-ресурсах, в том числе о сменах (о цене и количестве путевок).

2.7. Исполнитель вправе в любое время изменить условия договора. Данные изменения действуют только для лиц, от которых отсутствовал акцепт.

3. Условия аннуляции (отмены) путевки и замены детей

3.1. Заказчик имеет право аннулировать путёвку при уведомлении Исполнителя не позднее дня начала Периода подготовки, при этом Исполнитель имеет право удержать штраф в размере 20% от аннулированной путевки.

3.2. В случае аннуляции Заказчиком путевки в течении Периода подготовки, но не позднее 5 (пяти) дней до Даты заезда, Исполнителем удерживается 50% от стоимости каждой аннулированной путёвки.

3.3. В случае аннуляции Заказчиком путевки в течении 5 (пяти) дней до Даты заезда, Исполнитель имеет право удержать полную стоимость аннулированной путевки.

3.4. Замена Ребёнка по путёвке возможна за 10 (десять) дней до начала смены при условии письменного уведомления Исполнителя и предоставления всех необходимых данных и документов.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Заказчика:

4.1.1. Посещать ребенка, не нарушая общий режим дня.

4.1.2. Проверять условия проживания, питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере по согласованию и в сопровождении администрации.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. До дня заезда в лагерь поставить Исполнителя в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях.

4.2.2. До дня заезда в лагерь предоставить Исполнителю:

- Медицинскую справку формы 071-У «Справка отъезжающего в лагерь», заверенную врачом, оформленную в соответствии с СанПин 2.4.4.1204-03 (без медицинской справки ребенок в лагерь не принимается);
- Справку дерматолога об отсутствии контактных инфекционных заболеваний кожи и ее придатков, заверенная штампом лечебного учреждения, личной печатью врача
- Форма 0.27/у справка об эпидемиологическом окружении, что в течение 21 дня ребенок не был в контакте с инфекционными больными;
- Форму 0.65/у «карта профилактических прививок»
- - анализы кал на яйца гельминтов трехкратно.
- Копию свидетельства о рождении;
- Надлежаще заполненную педагогическую анкету.

4.2.3. Заказчик обязан возместить имущественный вред, причиненный ребенком Исполнителю, в полном объеме, при условии подтверждения его документально. Исполнитель предоставляет Заказчику акт, в котором описывается предмет повреждения, степень и стоимость поврежденного либо испорченного имущества.

4.2.4. Заказчик обязан оплатить стоимость поврежденного/испорченного имущества в соответствии с актом по п. 4.2.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.

4.2.5. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего Договора и Приложений к нему.

4.3. Права Исполнителя:

4.3.1. Самостоятельно выбирать программу культурно – развлекательных, развивающих и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую Уставу, настоящему договору и действующему законодательству.

4.3.2. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

4.3.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с неоднократным, либо однократным грубым нарушением ребенком в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, и потребовать от Заказчика забрать ребенка из лагеря без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

4.3.4. Исполнитель имеет право остановить прием акцепта оферты после публикации о приостановке оферты в инстаграм аккаунте @bravo_burabay.

4.4. Обязанности Исполнителя:

4.4.1. Охранять жизнь и здоровье ребенка.

4.4.2. Обеспечить проживание ребенка в комфортабельных комнатах с удобствами на этаже.

4.4.3. Организовать ребенку полноценное 5-ти разовое питание.

4.4.4. Обеспечить ребенку пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, походов, игр, занятий по интересам, оказания первичной медицинской помощи.

4.4.5. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

5. Ответственность сторон

5.1. Нарушение Внутренних Правил поведения и распорядка дня в лагере, равно как и совершенные правонарушения, ведут к исключению ребенка из лагеря, при этом возмещение оплаты за неиспользованные дни отдыха не производятся. Дни опозданий, досрочных отъездов и полного отсутствия не восстанавливаются и финансовые претензии Исполнителем по ним не принимаются.

5.2. Денежные средства за путевку возвращаются в случае досрочного прекращения отдыха по причине болезни ребенка, при этом должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданный компетентными органами (больничный лист; справка, подтвержденная врачом). При возврате денег из общей суммы путевки подлежит удержанию сумма за количество дней фактического пребывания ребенка и стоимость одного дополнительного дня.

5.3. В случае отказа Заказчика от оплаченных путевок по форс-мажорным обстоятельствам (стихийные бедствия, забастовки, гражданские волнения, войны, запретительные акты государственных органов), подтвержденные соответствующими документами, Исполнитель возвращает Заказчику оплаченную Заказчиком стоимость путевки.

5.4. При просрочке оплаты стоимости поврежденного имущества по п.4.2.4. настоящего Договора Заказчик обязуется по первому требованию Исполнителя выплатить ему штрафную неустойку в размере от 0,5% (ноль целых пять десятых процентов) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы задолженности.

5.5. Уплата неустойки, пени, штрафа не освобождает виновную сторону от надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, путем переговоров.

6.2. Все споры, возникшие в связи с настоящим Договором и из него, не урегулированные путем переговоров между Сторонами, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия Договора

7.1. Исполнитель информирует всех заинтересованных лиц о порядке и особенностях акцепта оферты и последующего исполнения акцептованной оферты. Исполнитель информирует Заказчика о порядке пребывания в лагере, подготовке к пребыванию в лагере, необходимых документах и общем порядке их получения и по иным вопросам исполнения договора.

7.2. Заказчик разрешает Исполнителю использовать изображения ребенка, полученные в период смены посредством фотографирования и(или) видеосъемки. Исполнитель использует указанные изображения, чтобы информировать и формировать интерес других граждан об услугах Исполнителя, в том числе атмосфере пребывания в лагере, активно-оздоровительной деятельности в лагере.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

7.5. Все приложения и Акты к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Правила пребывания в ДОЛ «Bravo Burabay».

Приложение № 2 – Педагогическая анкета.

Юридические адреса и реквизиты Исполнителя:

ТОО «Bravo Burabay»

БИН 250340028813

Адрес: Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, село Катарколь, Территория Северный берег озера Катарколь, здание 8Г

ИИК KZ5396503F0014622078

Филиал АО «ForteBank» в г. Астана

БИК IRTYKZKA

e-mail: bravo.burabay@gmail.com

телефон: +7 777 866 61 11

Приложение №1 к Договору публичной оферты №ВВ-01/25

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОО «Bravo Burabay»

_____ **Жумабаев А.Б.**

Правила пребывания в детском оздоровительном лагере «Bravo Burabay»

1. Общие правила

- 1.1. Детский оздоровительный лагерь «Bravo Burabay» (далее — ДОЛ) работает с целью организации активного отдыха, оздоровления и всестороннего развития детей в возрасте от 8 до 16 лет.
- 1.2. Участие ребёнка в смене лагеря допускается при наличии всех необходимых медицинских и организационных документов, предоставленных в установленные сроки.
- 1.3. Во время пребывания в лагере ребёнок обязан соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка и требования вожатых, педагогов и медицинского персонала.
- 1.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных данных о здоровье и особенностях ребёнка.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения детьми, родителями и персоналом лагеря.

2. Правила подготовки ребёнка

- 2.1. До начала смены родитель (законный представитель) обязан предоставить:
 - заполненную анкету (онлайн или на бумажном носителе);
 - справку Форма 071-у;
 - справку об эпидокружении Форма 0.27/у;
 - справку Форма 0.65/у «карта профилактических прививок»
 - справку дерматолога об отсутствии контактных инфекционных заболеваний кожи и ее придатков, заверенная штампом лечебного учреждения, личной печатью врача;
 - анализы кал на яйца гельминтов трехкратно;
 - копию свидетельства о рождении;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - согласие на оказание первой медицинской помощи.
- 2.2. Родитель обязан обеспечить ребёнка:
 - одеждой по погоде;
 - сменной обувью;

- предметами личной гигиены;
- средствами индивидуальной защиты (при необходимости — маски, антисептик).

2.3. Запрещается передавать ребёнку:

- гаджеты с выходом в интернет (если не предусмотрено сменой);
- крупные суммы наличных;
- опасные предметы, медикаменты без назначения врача;
- продукты питания, не соответствующие требованиям безопасности (в т.ч. скоропортящиеся, орехи, сладкие газировки и пр.).

3. Правила пребывания в ДОЛ

3.1. Ребёнок обязан:

- соблюдать режим дня и распорядок смены;
- уважительно относиться к сверстникам и персоналу лагеря;
- участвовать в программах лагеря, соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу лагеря и других участников.

3.2. Запрещено:

- покидать территорию лагеря без сопровождения;
- курить, употреблять алкоголь, токсичные и психоактивные вещества;
- проявлять агрессию, издевательства, буллинг или дискриминацию;
- хранить и использовать огнеопасные, колюще-режущие и иные опасные предметы.

3.3. За нарушение правил могут применяться дисциплинарные меры: от замечания до отчисления из лагеря (см. раздел 5).

3.4. Персонал лагеря обеспечивает круглосуточное наблюдение за детьми, сопровождение во всех мероприятиях и контроль за соблюдением санитарных норм.

4. Правила посещения ребёнка в ДОЛ

4.1. Посещение ребёнка возможно только законными представителями или лицами, указанными в анкете участника, при предъявлении удостоверения личности.

4.2. Посещения разрешены только в специально отведённые часы, утверждённые администрацией лагеря, и в сопровождении сотрудника лагеря.

4.3. Родители обязуются не передавать ребёнку запрещённые предметы и продукты питания.

4.4. Временно забирать ребёнка с территории лагеря разрешается при предоставлении Расписки от Родителей.

4.5. Администрация ДОЛ не несет ответственности за детей, находящихся с родителями вне территории ДОЛ.

5. Правила отчисления ребёнка из ДОЛ

5.1. Ребёнок может быть отчислен из лагеря в следующих случаях:

- по инициативе родителей;
- по медицинским показаниям (острое заболевание, травма и пр.);
- за грубое и систематическое нарушение Правил лагеря;
- за создание угрозы здоровью и безопасности других участников.

5.2. При отчислении по инициативе лагеря деньги за неиспользованную часть смены не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных договором и законодательством.

5.3. Родитель обязан забрать ребёнка в течение 24 часов с момента уведомления об отчислении. В экстренных случаях — немедленно.

6. Правила осуществления медицинского сопровождения ребёнка

6.1. В лагере осуществляется круглосуточное медицинское сопровождение: работает медицинский работник, предусмотрен изолятор, медицинский кабинет.

- 6.2. При заезде ребёнка проходит осмотр и термометрию. При признаках заболевания он может быть не допущен к заезду.
- 6.3. В случае заболевания, травмы или ухудшения состояния здоровья ребёнка родители уведомляются незамедлительно.
- 6.4. В случае необходимости ребёнок направляется в медицинское учреждение, сопровождаемый сотрудником лагеря. Родители обязаны прибыть в учреждение или принять ребёнка при переводе домой.
- 6.5. Лекарственные препараты, переданные с ребёнком, принимаются только при наличии назначения врача и должны быть переданы медицинскому персоналу лагеря с инструкцией по применению.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- Получать информацию о состоянии здоровья и самочувствии ребёнка;
- Обращаться в администрацию с предложениями и жалобами.

7.2. Родители обязаны:

- Своевременно предоставлять достоверную информацию о ребёнке;
- Соблюдать график посещений и правила лагеря;
- Реагировать на экстренные вызовы лагеря.

8. Права и обязанности лагеря

8.1. Лагерь имеет право:

- Требовать соблюдения правил;
- Вносить корректировки в программу в целях безопасности;
- Отказать в участии при грубых нарушениях.

8.2. Лагерь обязуется:

- Обеспечить безопасность, питание, медицинское сопровождение;
- Информировать родителей о важных событиях;
- Сохранять конфиденциальность данных.

9. Обработка персональных данных и фото/видеосъёмка

9.1. Родители дают согласие на обработку персональных данных ребёнка в рамках оказания услуг лагеря.

9.2. Фото- и видеосъёмка может вестись для отчётности и публикаций в социальных сетях лагеря.

9.3. Родители могут письменно отказаться от съёмки и публикации изображений ребёнка.

10. Заключительные положения

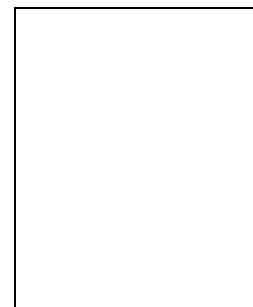
10.1. Правила доводятся до сведения родителей при покупке путёвки и подписываются при заезде.

10.2. Несоблюдение Правил влечёт ответственность, предусмотренную законодательством.

10.3. Администрация лагеря вправе вносить изменения в Правила с предварительным уведомлением родителей путем размещения соответствующих изменений в социальных сетях ДОЛ.

Приложение №2 к Договору публичной оферты №ВВ-01/25

Педагогическая анкета



Место для фото

1. Сведения о ребенке	
ФИО ребенка:	
Дата рождения:	
Место учебы (школа):	

2. Сведения о родителях	
ФИО матери:	
ИИН:	
ФИО отца:	
ИИН:	

3. Номера телефонов, адреса	
Домашний адрес:	
Телефон матери:	
Телефон отца:	

4. Встреча и проводы	
В лагерь	Из лагеря
☐ Ребенка привозят родители	☐ Ребенка забирают родители
☐ Доставка из г. Щучинск автобусом	☐ Доставка до г. Щучинск автобусом

5. Выезжал ли ваш ребенок в лагерь ранее?

Сколько раз: _____. Начиная с какого возраста: _____.

6. Иная информация о ребенке (медицинские данные, физическое состояние)::	
Необходимость диеты:	
Склонность к простудным заболеваниям:	
Аллергические реакции на укусы насекомых:	
Укачивает ли в транспорте:	
Переломы (указать какие и когда):	

Операции (указать какие и когда):	
Сотрясения мозга (указать какие и когда):	
Аллергические заболевания:	
Что вы делаете в периоды обострения (рекомендации к врачу):	
Умение плавать:	
Боязнь высоты:	
Боязнь темноты:	
Боязнь животных:	
Быстрая утомляемость:	
Гиперактивность:	
Зрение (ношение очков):	
Общая физическая подготовка:	
Размер обуви:	
Дополнительная информация:	
Информация о ребенке (индивидуальные особенности):	
Чем увлекается во внешкольное время:	
Чем занимается с удовольствием:	
Какая ситуация может оказаться трудной:	
Что не любит больше всего:	
Какие действия необходимо проконтролировать (гигиена; переодеться (если мокро и холодно) и другое):	
С кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими):	
Есть ли трудности в общении:	
Каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности:	
Курит ли Ваш ребенок, употребляет ли спиртные напитки (в том числе пиво), разрешаете ли вы ему:	
Какие еще особенности характера ребенка вы хотите сообщить:	

7. Обведите верные высказывания, которые могут нам помочь понять характер вашего ребенка и обеспечить наиболее комфортное пребывание в нашем лагере:
В моей власти управлять настроением своего ребенка.
Важно, чтобы у моего ребенка было все самое лучшее.

Мой ребенок учится в школе ниже своих возможностей.
Мой ребенок несколько болезненнее сверстников и ему нужны особые условия.
В трудных ситуациях мой ребенок всегда обращается ко мне за помощью.
Родитель - лучший друг ребенка.
Ребенок должен вначале подрасти, а потом уже отвечать за что-либо.
Мой ребенок иногда просит, чтобы я пошел(ла) в школу и уладил(а) неприятную ситуацию, которую он создал.
Мой ребенок иногда спрашивает меня: «Что мне сказать?» - когда ему приходится кому-то рассказать о ситуации или проблеме.
Мой ребенок иногда просит, чтобы ему сказали, что его любят

8. Чего вы ожидаете от пребывания ребенка в лагере:

Дата: _____

Подпись: _____

Телефон для срочной связи: _____